

# SELSKAPSAVTALE

## FOR ROGALAND REVISON IKS

### § 1 Selskapet

Rogaland Revisjon IKS er en interkommunal virksomhet opprettet 01.07.2004, med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper – LOV 1999-01-29 nr. 06.

Rogaland Revisjon IKS har pr. 01.01.2023 følgende deltakere:

Rogaland fylkeskommune og kommunene Bjerkreim, Eigersund, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Kvitsøy, Lund, Randaberg, (nye) Sandnes<sup>1</sup>, Suldal<sup>2</sup>, Sokndal, Sola, (nye) Stavanger<sup>1</sup>, Strand, Haugesund<sup>3</sup>, Sauda, Bokn, Tysvær, Karmøy, Utsira, Vindafjord, Etne, Sveio og Time<sup>4</sup>.

### § 2 Rettslig status

Rogaland Revisjon IKS er et eget rettssubjekt.

### § 3 Hovedkontor

Rogaland Revisjon IKS har sitt hovedkontor i Stavanger kommune.

### § 4 Formål

Rogaland Revisjon IKS utfører revisjonstjenestene etter reglene om egenregi jf.

Anskaffelsesforskriften §3-2 og skal kostnadseffektivt

- utføre de lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne som følger av den til enhver tid gjeldende kommunelov.

Rogaland Revisjon IKS kan

- utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne,
- kan utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper enn hos deltakerne når dette ikke er i konflikt med kravene til egenregi for selskapet.

Selskapet kan påta seg oppdrag for andre når det bygger opp om formålet og selskapets kjernevirksomhet

### §5 Ansvarsområdet

Oppgaver og ansvarsområdet til kommunene og fylkeskommunens valgte revisor fremgår av kommunelovens syvende del Egenkontroll, kapittel 24 med forskrifter. Revisors ansvarsområde omfatter utførelse av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som følger av lov og forskrift.

Rogaland Revisjon IKS i kraft av å levere lovpålagte revisjonstjenester rapporterer til kontrollutvalgene i hver kommune og fylkestinget, og revisor har møte- og talerett i utvalgets møter.

---

<sup>1</sup> Med kommunesammenslåingen pr 1.1.2020 ble Forsand og Sandnes slått sammen til nye Sandnes kommune. Rennesøy, Finnøy og Stavanger til nye Stavanger kommune. De 5 var deltakere i selskapet ut 31.12.2019

<sup>2</sup> Suldal ble deltaker fra 1.1.2017

<sup>3</sup> Haugesund, Sauda, Bokn, Tysvær, Karmøy, Utsira, Vindafjord, Etne og Sveio ble deltakere fra 1.7.2021

<sup>4</sup> Time kommune søkte i 2022 om å bli deltaker fra 1.1.2023

Eierstyringen av selskapet Rogaland Revisjon IKS følger de ordinære styringslinjene for interkommunale selskaper, og skjer i selskapets representantskap. Saker som i medhold av lov, herværende avtale og eller er saker av uvanlig art og stor betydning skal oversendes deltakerne for behandling og endelig avgjørelse i kommunestyrene/fylkestinget.

Det følger av kommunelovens bestemmelser med forskrifter, krav til revisors uavhengighet og til revisor sine kvalifikasjonskrav. Eierstyringen av selskapet skal medvirke til at selskapets rammebetingelser og utvikling løses i samsvar med dette. Det tilligger kontrollutvalget på vegne av kommunestyret, å påse den faktiske etterlevelsen og rapportere om dette til kommunestyret.

## § 6 Innskuddsplikt og eierandel

Fra opprettelsen av selskapet har deltakernes eierandel og prorata ansvar samsvart med deltakernes kapitalinnskudd og folketallet pr 1.1.2005. Ved stiftelsen av selskapet foretok Rogaland fylkeskommune et kapitalinnskudd på kr 1,0 millioner og innskudd på kr 3 millioner fordelt på kommunene ihht. folketallet pr 1.1.2005, totalt kr 4 millioner. Måten å fastsette kapitalinnskudd og deltakerandel har vært uendret ved senere opptak av nye deltakere henholdsvis i 2017, 2021 og siste Time kommune kfr. §1. I samsvar med bestemmelser som fulgte av kommunereformen, ble kapitalinnskudd og deltakerandel for de to nye kommunene gjort som ren teknisk sammenslåing av de tidligere kommunene sine andeler.

Samlet selskapskapital pr 1.1.2023, etter opptak av Time kommune utgjør kr 5.529.780.

Med virkning fra og med 01.01.2023 (etter opptaket av Time) justeres prinsippet for utmåling av eierandel. Dette for å forenkle arbeidet med nye søknader og en eierbrøk som reflekterer i større grad den faktiske kommunestørrelsen. I ny eierbrøk er Rogaland fylkeskommune sin eierandel 15 % og øvrige 85 % fordeles primærkommunene inkludert Time kommune, etter faktisk folketall pr 01.01.2022.

Fremover skal eierbrøken teknisk justeres ihht faktisk folketall hvert 4. år, neste gang i 4. kvartal 2026 med grunnlag i folketallet 01.01.2026 og med virkning fra 01.01.2027. Rogaland fylkeskommune sin eierandel på 15% står fast.

Ved opptak av nye deltakere skal den til enhver tid gjeldende eierbrøk legges til grunn og eierandel beregnes ut fra folketallet i primærkommunene ved den sist justerte eierbrøken som er vedtatt. Ved opptak av ny deltaker der folketall ikke er relevant, skal eierandel fastsettes utfra særskilt vurdering.

Selskapet har pr. 01.01.2023 inkludert opptak av Time, slik fordeling av eierandeler pr deltaker (eierandeler etter gammel eierbrøk i parentes):

Bjerkreim kommune	eier	0,50 % av selskapet (0,52 %)
Eigersund kommune	eier	2,66 % av selskapet (2,84 %)
Gjesdal kommune	eier	2,17 % av selskapet (1,96 %)
Hjelmeland kommune	eier	0,45 % av selskapet (0,58 %)
Hå kommune	eier	3,45 % av selskapet (3,13 %)
Kvitsøy kommune	eier	0,09 % av selskapet (0,11 %)
Lund kommune	eier	0,57 % av selskapet (0,66 %)
Rogaland fylkeskommune	eier	15,00 % av selskapet (18,08 %)
Randaberg kommune	eier	2,05 % av selskapet (1,93 %)

Sandnes kommune	eier	14,54 % av selskapet (12,43 %)
Sokndal kommune	eier	0,59 % av selskapet (0,70 %)
Sola kommune	eier	4,93 % av selskapet (4,20 %)
Stavanger kommune	eier	25,87 % av selskapet (25,42 %)
Strand kommune	eier	2,37 % av selskapet (2,21 %)
Suldal kommune	eier	0,68 % av selskapet (0,83 %)
Haugesund kommune	eier	6,69 % av selskapet (6,67 %)
Sauda kommune	eier	0,81 % av selskapet (1,02 %)
Bokn kommune	eier	0,15 % av selskapet (0,16 %)
Tysvær kommune	eier	2,02 % av selskapet (1,98 %)
Karmøy kommune	eier	7,61 % av selskapet (7,95 %)
Utsira kommune	eier	0,03 % av selskapet (0,05 %)
Vindafjord kommune	eier	1,57 % av selskapet (1,72 %)
Etne kommune	eier	0,72 % av selskapet (0,83 %)
Sveio kommune	eier	1,03 % av selskapet (0,99 %)
Time kommune	eier	3,46 % av selskapet (3,06 %)

Opprinnelig innskudd forfalt til betaling senest 31.12.2004. Selskapsavtalen ble 1. gang revidert pr 31.12.2005 da Time kommune kort tid etter etableringen ba om uttreden. Justert endelig eierinnskudd forfalt til betaling pr. 30.6.2006. Suldal sitt kapitalinnskudd forfalt 31.3.2017. Kapitalinnskuddet for kommunene Haugesund, Sauda, Bokn, Tysvær, Karmøy, Utsira, Vindafjord, Etne og Sveio forfalt innen 30.09.2021. Innbetalingen for Time kommune ved ny inntreden i selskapet forfaller 01.03.2023.

Kapitalinnskuddet for nye kommunedeltakere skal fastsettes utfra nøkkeltallet med kr 12,82 per innbygger i 2022, tillagt justering ihht årlig kommunal deflator i perioden. Nøkkeltallet skal reberegnes hvert 4. år samtidig med teknisk justering av eierbrøken. Ved opptak av fylkeskommune og/eller et IKS som ny deltaker fastsettes kapitalinnskuddet etter særskilt vurdering og forslag fra styret.

## § 7 Styring av selskapet

Selskapets lovpålagte styringsorganer i samsvar med IKS-loven er:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

I tillegg har selskapet en Valgkomite.

## § 8 Representantskapet

### § 8.1 Sammensetning

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommunestyret/fylkestinget velger et medlem med personlig vararepresentant til representantskapet. Valgperioden er 4 år og følger kommune- og fylkestingets valgperiode.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er tilstede og disse representerer minst to tredeler av stemmene jf. IKS-loven §5.

Ved voteringer vektet det enkelte medlems stemme svarende til deltakernes eierandel i selskapet.

Når ikke annet følger av IKS-loven eller herværende avtale, avgjøres saker med det som flertallet har avgitt stemmer for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

### **§ 8.2 Saksbehandling i møter**

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling skal skje med minst fire ukers varsel, være skriftlig og inneholde saksliste. Deltakerne i selskapet skal med samme frist varsles med å få oversendt innkallingen og saklisten.

Saker som ikke er meddelt etter reglene som gjelder for innkalling, kan ikke behandles uten at samtlige av de fremmøtte medlemmer samtykker.

Representantskapets leder plikter å innkalle til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt sak.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt i representantskapet med mindre det er åpenbart unødvendig. Om representantskapet ikke har bestemt noe annet for den enkelte sak, har styrets medlemmer og daglig leder rett til å uttale seg i møtet. Disse har også etter loven rett til å få sitt syn på en sak protokollført.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Representantskapet kan bestemme at det benyttes elektronisk signering.

Representantskapet kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter kfr. IKS-loven §9.

### **§ 8.3 Myndighet og ansvarsområde**

Deltakerne i selskapet utøver sin myndighet gjennom representantskapet, med unntak av beslutninger som i medhold av lov og forskrift er lagt til kommunestyret/fylkestinget selv eller som følger av herværende avtale.

Representantskapet skal:

1. Fastsette årsregnskapet
2. Godkjenne årsmelding
3. Oppnevne valgkomiteen og fastsette dens mandat
4. Velge selskapets styre, dets leder og nestleder
5. Velge selskapets revisor
6. Fastsette overordnede mål og strategier for drift og utvikling av virksomheten
7. Fastsette budsjettforutsetninger og forslag til årsbudsjett og 4-årig økonomiplan for selskapet
8. Godkjenne selskapets låneopptak
9. Godkjenne selskapets finansreglement, HMS- og internkontrollrutiner og etiske retningslinjer
10. Andre saker som er forberedt ved innkallingen og følger loven

Kravene i IKS-loven med forskrifter om frister for avleggelse av årsregnskap og årsbudsjett med 4-årig økonomiplan og kommunelovens bestemmelser for deltakernes tilsvarende frister, er styrende for årlig møteplan for representantskapet og dets behandling av sakene.

Fastsatt årsbudsjett og økonomiplan skal uten unødig opphold oversendes kontrollutvalgene og deltakerne for videre oppfølging i deres budsjettarbeid.

### Valgkomiteen

Representantskapet velger Valgkomiteen for 4 år om gangen. Den skal bestå av tre medlemmer valgt blant representantskapets faste medlemmer. Representantskapets leder eller nestleder skal være ett av medlemmene. Valgkomiteen skal velges i løpet av første året i valgperioden.

Representantskapet fastsetter Valgkomiteens mandat og kriteriene for arbeidet. Valgkomiteen skal påse at det er et lovlig sammensatt forslag til styre, herunder og at også kravene som følger av Likestillingslovens §28 om at begge kjønn skal være representert er oppfylt. Videre at de formelle kravene i samsvar med konkurransereglene og regelverk for revisorvirksomhet er ivaretatt. Valgkomiteens innstilling skal være skriftlig begrunnet.

Kriteriene for valgkomiteens arbeid skal for øvrig omfatte forventninger til styret som kollegium, sitt behov for kompetanse og erfaringer utfra selskapets behov og strategi som er lagt. Styrets komplementære kompetanse og erfaring variere over tid, avhengig av hva som er selskapets utfordringer. Valgkomiteen skal sørge for nødvendig kontinuitet i styret, ved å tilstrebe formålstjenlig sammensetning av nye og gjenvalg av styremedlemmer jf. mandatet. Kriterier som gjelder hensynet til deltakerfellesskapets geografiske spredning, de ulike deltakerkategoriene mv. er en del av vurderingen når representantskapet selv fastsetter mandatet. I samsvar med fastsatt mandat, har enhver deltaker rett til å fremme kandidatforslag til Valgkomiteen. Forslag skal fremsettes skriftlig.

## **§ 9 Styret**

### **§ 9.1 Sammensetning**

Styret består av 6 medlemmer med numeriske varamedlemmer.

5 styremedlemmer med numeriske varamedlemmer velges av representantskapet etter skriftlig og begrunnet innstilling fra Valgkomiteen.

Valgperioden for styremedlemmer er 4 år, gjenvalg kan finne sted. Styret tjenestegjør frem til årsregnskapet for fjerde året er fastsatt av representantskapet.

Varamedlemmer møter kun i styremøtet, når faste medlemmer har forfall.

Spørsmål om fritak av styremedlem skal behandles av representantskapet. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Eierne har bestemt å akseptere eventuelt krav om ansattrepresentasjon i styret i selskapet, også om antallet ansatte er mindre enn 30. Dette sjette styremedlemmet med personlig varamedlem velges av og blant de ansatte i samsvar med forskrift til IKS-loven om styrerepresentasjon. Ansattrepresentanten har møte-, tale- og forslagsrett i styrets møter, med unntak i behandlingen av saker som det følger av IKS-lovens bestemmelser at ansatte er avskåret fra å delta i.

Krever ikke ansatte representasjon i styret, skal valgkomiteen innstille på det sjette styremedlemmet blant de deltakerforeslåtte kandidatene.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem eller varamedlem i styret.

### **§ 9.2 Saksbehandling i styrets møter**

Styrets leder innkaller til møter i styret. Innkalling med sakliste og saksdokumenter skal sendes ut med minst en ukes varsel.

Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Styreleder plikter i slikt tilfelle å innkalle. Innkallingen skal fortrinnsvis skje med en ukes varsel.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene inkludert innkalte møtende varamedlemmer som møter grunnet forfall, er til stede. Styremøtene ledes av styrets leder. Ved votering i styret teller hver stemme likt. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Ansattes representant skal fratre i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner, oppsigelse av tariffavtaler og ellers slik IKS-loven bestemmer.

Styrets leder skal sørge for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur, når styret har fattet vedtak om at elektronisk signering kan benyttes i valgperioden. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Kommunelovens bestemmelser §11-10 om habilitet for folkevalgte gjelder ved behandling av saker i styret. For ansatterepresentanten i styret gjelder tilsvarende kommunelovens § 13-3.

### **§ 9.3 Styrets myndighet og ansvarsområde**

Styrets oppgaver er å realisere forventningene og hovedmålene som deltakerne ved representantskapet har bestemt. Styret skal utøve myndighet og styring gjennom det enkelte driftsår, i samsvar med vedtatt budsjett og selskapsavtalen, og påse at dette utøves ihht IKS loven med forskrifter.

Styret skal føre løpende tilsyn med selskapet og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret har ansvaret for at saker som skal behandles i representantskapet er tilstrekkelig utredet.

Styret skal iverksette representantskapets vedtak, men kan ikke foreta disposisjoner som påfører eierne nye forpliktelser. I slikt tilfelle skal det foreligge særlig vedtak om dette i representantskapet og i samsvar med selskapsavtalen.

Styret tilsetter daglig leder, utøver arbeidsgiveransvaret overfor daglig leder og fastsetter daglig leders lønn. Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegerer myndighet til styreleder eller daglig leder å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett,

må utøve den i fellesskap. Bruk av delegerte fullmakter skal rapporteres til styret minst en gang i året.

Styret skal ha en styreinstruks. Den skal evalueres en gang i valgperioden, ellers ved behov. Det tilligger for øvrig styrets ansvar å påse at selskapet har skriftlige rutiner og fullmakter, som del av selskapets totale internkontrollsystem. Styret skal minimum en gang i året ta opp internkontrollen til vurdering for ajourføring og forbedring, herunder rapportering. Videre tilligger det styrets ansvar å sørge for at regnskapsførsel og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll i selskapet og dets datterselskaper jf IKS loven §13.

Styret skal en gang i året foreta en egenevaluering – styreevaluering. Hensikten er å utvikle styret som team og forbedringer av styrets samlede utøvelse av sitt ansvar og oppgaver i den samlede styringen av selskapet.

### **§ 10 Daglig leder**

Daglig leder administrerer selskapet, utøver arbeidsgiveransvaret overfor ansatte og har det faglige og arbeidsgiverpolitiske ansvaret for at arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende regelverk og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet samt inngått avtaler med andre om tjenesteleveranser.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Operativt ansvar for internkontrollen i selskapet er daglig leder sitt ansvar.

I styrets møter har daglig leder møte- og talerett, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar noe annet eller det følger av lov- og regelverk.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler.

### **§ 11 Meroffentlighet og åpenhet**

Det skal være åpenhet om eierskapet i selskapet. Det betyr at representantskapets virksomhet og daglig leders oppfølging av dette er offentlig. I behandlingen av saker i representantskapet gjelder reglene i kommunelovens §11-5 om åpne eller lukkede møter. Selskapet skal tilstrebe meroffentlighet.

For selskapets produksjon og leveranse av revisjonstjenestene til deltakerne og andre gjennom særskilte avtaler, gjelder egne bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger og hva som omfattes av åpenhet og offentlighet. Det til enhver tid gjeldende regelverk for selskapets produksjonen av revisjonstjenester skal følges. I tilfeller der selskapet leverer anbud på revisjonstjenester til andre enn deltakerne, er saker og behandlingen i selskapet omfattet av regelverk for slik konkurranse.

### **§ 12 Låneopptak og garantistillelse**

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak, begrenset til kr. 4.000.000.- Selskapet kan bare ta opp lån til egne investeringsformål og til konvertering av eldre gjeld.

Dersom en av deltakerne er underlagt reglene i kommuneloven kapittel 28, skal selskapets låneopptak godkjennes av departementet (jf. IKS-loven §22).

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke selv låne ut penger.

### **§ 13 Økonomistyring og finansforvaltning**

Økonomi- og finansforvaltningen i interkommunalt selskap er hjemlet i IKS loven §§18-25 med forskrifter, herunder krav til KOSTRA rapportering. Deltakerne forventer at selskapet sin økonomistyring og finansforvaltningen til enhver tid er i samsvar med lovverket.

Styret plikter å utarbeide forslag til 4-årig økonomiplan. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og utgifter til renter og avdrag i planperiode. Budsjettforutsetninger, mål og prioriteringer skal være beskrevet i tekstlig del av økonomiplan. Forslaget fremmes for representantskapet til endelig godkjenning. Vedtatt årsbudsjett og økonomiplan oversendes deretter til deltakerne uten unødig opphold.

Representantskapet fastsetter selskapets budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår. Styret forbereder representantskapets behandling av budsjetttrammene. Dersom styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for selskapet og med finansiering innenfor rammen, skal representantskapet informeres om dette. Andre endringer av vedtatt budsjetttramme skal behandles av representantskapet om ikke annet følger av delegasjonen til styret.

Årsbudsjett som forutsetter tilskudd fra eierne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet og godkjent etter kommunelovens kap. 14 med forskrifter.

Styret vedtar detaljert årsbudsjett innenfor budsjetttrammene gitt av representantskapet. Endelig ferdigbehandlet årsbudsjett skal sendes deltakerne til informasjon innen 1. februar i budsjettåret.

### **§ 14 Tjenestekjøpsavtale**

Kommuner og fylkeskommuner som er deltakere i selskapet forplikter seg til å inngå avtale om kjøp av revisjonstjenester fra selskapet i samsvar med anskaffelsesreglene om egenregi. Tilsvarende opphører tjenesteavtalen når deltakerne har godkjent søknad om utreden fra en deltaker i selskapet.

Tjenesteavtalen som inngås mellom selskapet og den enkelte deltaker i selskapet omfatter også revisjon av kommunale/fylkeskommunale foretak og andre oppdrag som Rogaland Revisjon IKS kan utføre iht. gjeldende lover og slik kommunestyret/fylkestinget har vedtatt.

Kommunens/fylkeskommunens lovpålagte revisjonsoppgaver omfatter:

- Forvaltningsrevisjon (regelkontroll og revisjonsprosjekter)
- Regnskapsrevisjon
- Særattestasjoner
- Leveranser til og deltakelse i kontrollutvalgets virksomhet



Ikke lovpålagte tjenester gjelder:

- Rådgivning / konsulenttenester knyttet til definerte enkeltoppdrag
- Eventuelle. andre tjenester knyttet til for eksempel interkommunalt samarbeid

Revisjon av andre oppdrag kan leveres, tilpasset deltakerens aktuelle situasjon:

- NN legat
- NN stiftelse
- IKS eid av to eller flere av deltakerne selv
- Kirke sokn/Kirkelig fellesråd

De lovpålagte revisjonstjenestene som leveres deltakerne faktureres i samsvar med en årlig timepris fastsatt i årsbudsjettet. Utgiftene beregnes og fordeles hver deltaker etter medgåtte timer for regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, deltakelse i møter/leveranser til kontrollutvalg og mengden av særattestasjoner.

I tilfeller der selskapet deltar i anbudskonkurranse om revisjonsoppdrag i ikke-deltaker kommuner/fylkeskommuner, kalkuleres priser for det enkelte anbudet etter markedsmessige vilkår. Omfanget av de anbudsrettede tjenestene må på ingen måte komme i konflikt med reglene om egenregi for deltakerkommunene.

Behovet og løsninger for tilgjengelig arbeidsplass for revisor hos den enkelte deltaker avtales særskilt i den enkelte tjenestekjøpsavtalen. Minimum plikter alle å påse at nødvendig arbeidsplass kan stilles disponibel når selskapet ber om det f.eks. knyttet til regnskapsrevisjon og eller et forvaltningsrevisjonsprosjekt.

## **§ 15 Opptak av ny deltaker**

Ny deltaker i selskapet tas opp en gang i kalenderåret, pr. 1. januar.

Søknad om å tre inn som deltaker skal være fremsatt skriftlig til styret innen 1. mai året før. Styret behandler søknaden og fremmer sin innstilling til representantskapet.

Representantskapet sitt vedtak oversendes deretter deltakerne for endelig behandling og godkjenning i kommunestyre/fylkesting. Gyldig vedtak om opptak av ny deltaker krever tilslutning fra samtlige eksisterende deltakere jf. loven.

## **§ 16 Deltakers uttreden**

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse, med minimum 1 års skriftlig varsel etter reglene i IKS-loven §30. Deltakerens uttreden skjer per 31. desember i kalenderåret.

Skriftlig søknad om uttreden skal være styret i hende senest 1. mai. Oppsigelsestiden løper minimum ett år fra representantskapet har godkjent søknaden og det økonomiske oppgjøret.

Ved uttreden skal deltakeren tilbakebetales sin andel av innskudd i selskapskapital jfr. §6, etter at pro-rataandel av felles forpliktelser er betalt. Hvis ikke annet er avtalt, skal netto oppgjøret utbetales innen 31. desember i det året deltakeren trer ut.

I løpet av oppsigelsestiden skal søknaden og det økonomiske oppgjøret være behandlet av representantskapet og endelig godkjent av kommunestyret/fylkestinget hos samtlige deltakere.

## **§ 17 Endring av selskapsavtalen**

Endring i selskapsavtalen som i samsvar med IKS-loven §4 er bestemt som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette. Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakere. Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling i representantskapet og hos deltakerne.

## **§ 18 Klagebehandling**

Klage etter Forvaltningslovens §28 på vedtak fattet av administrasjonen i et IKS skal behandles av klageorgan oppnevnt av representantskapet. Rogaland Revisjon IKS er ikke delegert slik myndighet. Eventuell klagesak som måtte oppstå skal derfor oversendes berørt deltaker for behandling i dennes klageorgan.

## **§ 19 Oppløsning og avvikling**

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må deretter godkjennes av samtlige deltakere og av departementet jf IKS-loven §§ 30 og 32.

Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i IKS-loven §§32- 38 med forskrifter. Fordeling av aktiva og passiva ved oppløsning skal skje etter lovens §30.

Selskapets eget arkiv plikter avviklingsstyret å sikre avtale med arkivinstans om, for fremtidig oppbevaring og forvaltning i samsvar med arkivloven. Avtalen skal fremgå som en del av dokumentasjonen som fremlegges fra avviklingsstyret til endelig avviklingsgodkjenning hos deltakerne.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

## **§ 20 Voldgift**

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av Statsforvalteren i Rogaland, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

## **§ 21 Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende Lov om interkommunale selskapet av 29.01.99 nr 6. og kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83

\* \* \* \* \*

Opprinnelig avtale av juni 2004, justering nr. 1 av 31.12.2005, justering nr. 2 av 2.1.2017, justering nr. 3 av 1.1.2020, justering nr. 4 av 1.7.2021 og justering nr 5. av 1.1.2023

Fortegnelse med og saksprotokoll fra kommunestyre-/fylkestingets vedtak følger vedlagt.